

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

ARQUITECTA JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA ALEJANDRA AC PÉREZ</u>	CUI:	<u>2167 - 33324 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1544-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>9262069-8</u>
Número de Factura:	<u>1852198466</u>	Serie:	<u>4F85981E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 56,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES</u>		

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales ubicados en los municipios del departamento de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos y emisión de opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que soliciten autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales de los municipios del departamento de Guatemala.
- Asesoré en forma permanente en las diferentes solicitudes de comunidades que deseen intervenir en inmuebles patrimoniales, de los municipios del departamento de Guatemala.
- Brindé asesoría en la coordinación del área de dibujo existente dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, DECORBIC.
- Asesoré en los avances físicos de los proyectos de ejecución asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- Brindé asesoría en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- Asesoré en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
- Brindé asesoría en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

MARÍA ALEJANDRA AC PÉREZ

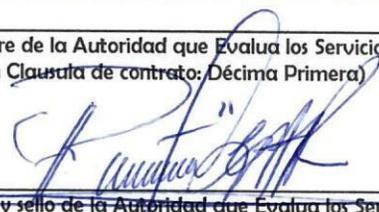
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHÁVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera  
SUB JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

ARQUITECTA JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: MARÍA ALEJANDRA AC PÉREZ, CUI: 2167 - 33324 - 0101, Acuerdo Ministerial: 540 - 2021, Nit del Contratista: 9262069-8, etc.

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES del Instituto de Antropología e Historia...

Desarrollo Ordenado de Resultados obtenidos:

- a) Asesoré en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de las instalaciones hidro-sanitarias de la remodelación de la batería de servicios sanitarios en el jardín;
b) Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos y emisión de opiniones técnicas de 10 expedientes relacionados a proyectos de restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes...

MARÍA ALEJANDRA AC PÉREZ

Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Alejandra Ac Pérez

Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHÁVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Rony Amilcar Chávez Rivera

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

ARQ. RONY AMILCAR CHÁVEZ RIVERA
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

ARQUITECTA JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA ALEJANDRA AC PÉREZ</u>	CUI:	<u>2167 - 33324 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1544-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>540 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>9262069-8</u>
Número de Factura:	<u>1852198466</u>	Serie:	<u>4F85981E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 56,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/06/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES</u>		

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales ubicados en los municipios del departamento de Guatemala.
- b) Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos y emisión de opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que soliciten autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales de los municipios del departamento de Guatemala.
- c) Asesoré en forma permanente en las diferentes solicitudes de comunidades que deseen intervenir en inmuebles patrimoniales, de los municipios del departamento de Guatemala.
- d) Brindé asesoría en la coordinación del área de dibujo existente dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, DECORBIC.
- e) Asesoré en los avances físicos de los proyectos de ejecución asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- f) Brindé asesoría en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.
- g) Asesoré en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.
- h) Brindé asesoría en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

MARÍA ALEJANDRA AC PÉREZ

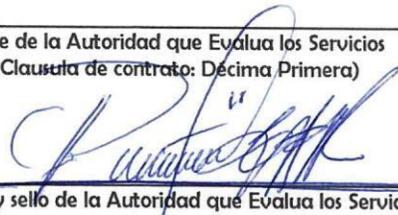
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHÁVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera  
SUB JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC